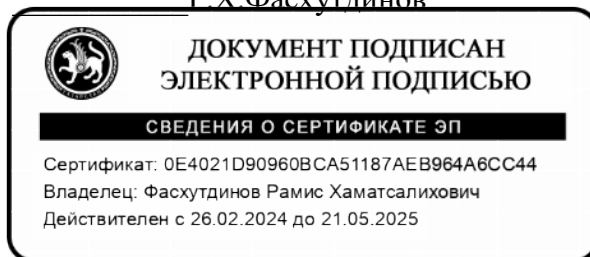


Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 26.08.2024 г.

«Утверждаю»
Введено в действие приказом
№ 89 от 29.08.2024 г.
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Нурлат РТ

Р. Х. Фасхутдинов



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат РТ (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат РТ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с

учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий,

времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

3.11.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

3.11.2. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

3.11.3. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.11.4. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 – выставляется оценка 2.

3.11.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы. За учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки.

3.12. Большую значимость при выставлении итоговых, четвертных, полугодических отметок имеют баллы, заработанные за проверочную или контрольную работу. Оценки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют небольшой вес, так как при их выполнении ребенок имеет возможность воспользоваться дополнительными материалами и посторонней помощью, он

- не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении оценок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащегося.
- 3.13. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
- 3.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.
- 3.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 3.16. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 3.17. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 3.18. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). Для указанных обучающихся школа предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
- 3.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).
- 3.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.21. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- 3.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного

времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.23. Каждое задание (контрольная работа, домашняя работа, тест и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся. Согласно принятому на педагогическом совете решению значения веса оценки: минимальный вес оценки – 1 балл, максимальный - 3 балла.

Форма контроля

| Форма оценочных процедур | Вес оценки |
|--------------------------|------------|
| Контрольная работа | 3 |
| Диктант | 2 |
| Изложение | 2 |
| Сочинение | 2 |
| Лабораторная работа | 2 |
| Другие формы | 1 |

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах

обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов усвоения образовательной программы;

- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в усвоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- Аудирование (А)
- Годовая оценка (ГО)
- Диктант с грамматическим заданием (ДГЗ)
- Дифференцированный зачет с учетом нормативов (ДЗН)
- Доклад (Д)
- Зачет в устной форме (УЗ)
- Защита проекта (ЗП)
- Защита реферата (ЗР)
- Итоговый опрос (О)
- Комплексная контрольная работа (ККР)
- Комплексная проверочная работа (КПР)
- Комплексный анализ текста (КАТ)
- Контрольная работа (КР)
- Контрольное списывание (КС)
- Лексико-грамматическое тестирование (ЛГТ)
- Оценка читательской грамотности (ОЧГ)
- Практическая работа (ПР)
- Собеседование (Сб)
- Сочинение (С)
- Творческая работа (ТР)
- Тестирование (Т)
- Техника чтения (ТЧ)
- Устный экзамен (УЭ)
- Эссе (Э)

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки учитываются четвертные (полугодовые) оценки, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. Эта форма определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

4.8. Промежуточная аттестация может быть проведена по всем предметам учебного плана в форме выставления годовой оценки по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

4.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

4.11. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.12. По итогам промежуточной аттестации Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.13. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

4.14. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

4.15. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____ (Ф.И.О.)

«Согласовано»
Заместитель директора
УР
_____ (Ф.И.О.)

«Утверждаю»
Директор школы
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____
г.

от « ____ » _____ 20 ____
г.

Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____
г.

- 4.16. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат.
- 4.17. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно. В течение учебного дня не следует проводить более одной промежуточной работы.
- 4.18. Результаты промежуточной аттестации (*Приложение 1, приложение 2*) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.
- 4.19. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение периода обучения в школе.
- 4.20. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.
- 4.21. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.
- 4.22. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу:
- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
 - при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
 - при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
 - при средней оценке за период до 2,59 – выставляется оценка 2.
- 4.23. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки (*Приложение 3*) выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 4.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 4.25. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.26. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и в приказе прописывается списочный состав обучающихся.
- 4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (*Приложение 4, приложение 5*)
- 4.28. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

5. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.2. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом (*Приложение 6*).
- 5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее двух педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (*Приложение 7*).
- 5.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной

работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Родителям (законным представителям) обучающихся не ликвидировавшим академическую задолженность выдается уведомление об академической задолженности (*Приложение 8*).

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую

задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Итоговая оценка выпускника, освоившего уровень начального общего образования

8.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

8.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

8.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, <u>необходимыми для продолжения</u> | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня |
| 2 | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы Учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена Оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий Базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня |
| 3 | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня |

8.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

8.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

8.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (*Приложение 9*).

8.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

9. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

9.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всепредметам учебного плана.

9.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

9.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

9.4. Сроки промежуточной аттестации - в конце текущего учебного года.

9.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- Аудирование (А)
- Диктант с грамматическим заданием (ДГЗ)
- Дифференцированный зачет с учетом нормативов (ДЗН)
- Доклад (Д)
- Зачет в устной форме (УЗ)
- Защита проекта (ЗП)
- Защита реферата (ЗР)
- Итоговый опрос (О)
- Комплексная контрольная работа (ККР)
- Комплексная проверочная работа (КПР)
- Комплексный анализ текста (КАТ)
- Контрольная работа (КР)
- Контрольное списывание (КС)
- Лексико-грамматическое тестирование (ЛГТ)
- Оценка читательской грамотности (ОЧГ)
- Практическая работа (ПР)

- Собеседование (Сб)
- Сочинение (С)
- Творческая работа (ТР)
- Тестирование (Т)
- Техника чтения (ТЧ)
- Устный экзамен (УЭ)
- Эссе (Э)

9.6. Прием заявлений для прохождения государственной

9.7. итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

9.8. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

9.9. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

9.10. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

9.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

10. Порядок выставления годовых оценок

6.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (*Приложение 10, приложение 11*).

11. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

11.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

11.1.1. мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

11.1.2. пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

В _____ классе
 MAOY «Средняя общеобразовательная школа №4»г. Нурлат Республики
 Татарстан

Наименование предмета _____

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент:

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

 (фамилии, имена неявившихся)

| № | ФИО обучающегося | Вариант | Оценка | | |
|---|------------------|---------|--|--------------------------|--|
| | | | Средняя отметка за 1,2,3,4 четверти 20__-20__ уч.год | Промежуточная аттестация | Отметка за год |
| 1 | | I | 4 (хорошо) | 5 (отлично) | 5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика |
| 2 | | II | | | |
| 3 | | | | | |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____
 (подпись)

Ассистент: _____
 (подпись)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в форме годовой оценки по предмету _____ обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

| № п/п | ФИО учащегося | 1 полугодие | 2 полугодие | год |
|----------|---------------|-------------|-------------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету
обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

| № п/п | ФИО учащегося | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
|----------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

Решением педагогического совета «Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат от _____ переведен условно в __ класс, так как имеет академическую задолженность за учебный период с «__» сентября 20__ г. по «__» мая 20__ г., по предмету **«Математика»** (Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы

Классный руководитель _____

С уведомлением ознакомлены, экземпляр уведомления получен:

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» города Нурлат
РТУведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику _____ класса, имеющему академическую задолженность за 20

/20 уч

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным
планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет | Форма проведения | Дата проведения | Примечание |
|----------|-----------------|------------------|--------------------|------------|
| | | | | |

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы

Классный руководитель

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: _____

(да, нет)

(подпись)

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

по _____ в _____
предмет *класс*

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

ФИО не явившихся (причина)

| № | ФИО обучающегося | Вариант, тема и т.п. | Оценка |
|---|------------------|-------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

Ассистент _____

Протокол переаттестации
(ликвидация академической задолженности за 20__-20__ учебный год
 по _____
наименование предмета

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Форма проведения: _____
 (Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

| п/п | Ф.И. учащегося | за какой класс | предмет | итоговая отметка |
|-----|----------------|----------------|---------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Фасхутдинов
 Р.Х.

Члены комиссии

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

обучающегося ___ **класса** _____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что в _____ 20__ года состоялась передача академической задолженности по предмету _____ **за** _____ **год обучения**, за учебный курс _____ класса. Передача проводилась в присутствии комиссии. _____ **не смогла ликвидировать задолженность по предмету** _____.

Неудовлетворительная отметка по предмету _____ считается окончательной.

Директор школы:

Р.Х.Фасхутдино

В

С уведомлением ознакомлены, экземпляр уведомления получен:

Родители _____

Родители _____

Дата ознакомления _____

Приложение 9 Приложение 9

Характеристика обучающегося(йся) 4 класса МАОУ «СОШ №4» города Нурлат РТ

Дата рождения: _____

Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала:

Вызывает повышенный интерес: _

Испытывает существенные трудности: _

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _

Краткая характеристика сформированности УУД

| Описание универсальных учебных действий | УРОВЕНЬ |
|---|---------|
| <p>Регулятивные УУД</p> <p>Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.</p> <p>Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.</p> <p>Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.</p> <p>Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.</p> <p>Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.</p> | |
| <p>Познавательные</p> <p>Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своё целеполагание.</p> <p>Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала</p> <p>Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).</p> <p>Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты;</p> <p>устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий,</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи, строить</p> | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы. Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений. Составлять сложный план текста. Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | |
| Коммуникативные УУД | Владеет диалоговой формой речи. Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | |
| Общий уровень УУД | | |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____

Выпускник овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: май 20 _____ года

Классный руководитель _____ /ФИО


Порядок выставление годовых оценок 2-9 классы

| <i>средняя оценка за 1,2,3,4 четверть</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>Оценка за год</i> |
|---|---------------------------------|----------------------|
| 5 | 5 | 5 |
| 5 | 2 | 2 |
| <i>не ниже 4,7</i> | 5 | 5 |
| <i>не ниже 4,7</i> | 4 | 5 |
| <i>не ниже 4,5</i> | 5 | 5 |
| <i>не ниже 4,5</i> | 2 | 2 |
| 4 | 4,5 | 4 |
| 4 | 4 | 4 |
| 4 | 2 | 2 |
| 3,7 | 4 | 4 |
| 3,7 | 3 | 4 |
| 3,7 | 2 | 2 |
| <i>не ниже 3,5</i> | 4 | 4 |
| <i>не ниже 3,5</i> | 5 | 4 |
| <i>не ниже 3,5</i> | 2 | 2 |
| 3,25 | 5 | 4 |
| 3,25 | 2 | 2 |
| 3 | 3,5 | 3 |
| 3 | 2 | 2 |
| 3,5 | 2 | 2 |
| 3,25 | 4 | 3 |
| 3,25 | 3 | 3 |
| 3,25 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
| 2,75 | 4 | 3 |
| 2,75 | 3 | 3 |
| 2,75 | 2 | 2 |
| <i>не ниже 2,5</i> | 3 | 3 |
| <i>не ниже 2,5</i> | 4 | 3 |
| <i>не ниже 2,5</i> | 2 | 2 |
| <i>ниже 2,5</i> | 4 | 3 |
| <i>ниже 2,5</i> | 3 | 3 |
| <i>ниже 2,5</i> | 2 | 2 |

Порядок выставление годовых оценок 10-11 классы

| <i>оценка</i> | <i>средняя оценка за 1,2 полугодие</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
|---------------|--|---------------------------------|
| «5» | 5 | 5 |
| | 4,5 | 5 |
| | 5 | 2 |
| | 4,5 | 2 |
| «4» | 4,5 | 4 |
| | 4 | 4 |
| | 4 | 2 |
| | <i>не ниже 3,5</i> | 5 |
| | <i>не ниже 3,5</i> | 4 |
| | <i>не ниже 3,5</i> | 2 |
| «3» | 3,5 | 3 |
| | 3,5 | 2 |
| | 3 | 3 |
| | 3 | 5 |
| | 3 | 4 |
| | 3 | 2 |
| | 2,5 | 4 |
| | 2,5 | 3 |
| «2» | 2,5 и ниже | 2 |

Лист согласования к документу № 13 от 16.11.2024
Инициатор согласования: Фасхутдинов Р.Х. Директор школы
Согласование инициировано: 16.11.2024 11:37

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|------------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Фасхутдинов Р.Х. | |  Подписано 16.11.2024 - 11:38 | - |